

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27 06 2025	1,110	987
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo	COMPROBANTES FISCALES	Clase Documento	FACTURA ELECTRONICA	No.	No. Expediente
				740EE6F7-2884652986	512
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL01010000003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO
Area De:	GASTOS	Numero Operación	GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	34396519	BORRAYO ALDANA EDGAR ESTUARDO			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											20,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											20,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											20,000.00

SON: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EEAW3OV8ZSPM2L9
USUARIO:	JSANCHEZ
FECHA:	27/06/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco

Encargada de Contabilidad

UDDAF-FONAGRO  
MAGA

Judith Elizabeth Felipe Sánchez

Jefe Financiero/Administrativo

UDDAF-FONAGRO-MAGA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 26/06/2025  
HORA : 10:38.48  
R00819367.rpt

No. Gestión: 61327813

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 24/06/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 34396519 - BORRAYO ALDANA EDGAR ESTUARDO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00
Total:								20,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
149		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.	20,000.00	0.00	20,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	740EE6F7 2884652986	30/06/2025 14:41:39	20,000.00
Total:			20,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00

  
Licda. Feidy Emilene Alay Brindano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	24	06	2025	987	987
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 740EE6F7 No. 2884652986	512

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	34396519	BORRAYO ALDANA EDGAR ESTUARDO							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											20,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											20,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											20,000.00

SON: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

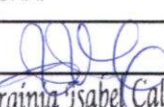
## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	ED9W37VUZ887IS9
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	24/06/2025 16:04:13

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

  
Humberto Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 24/06/2025  
HORA : 10:40.44  
R00819367.rpt

No. Gestión: 61327813

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 34396519 - BORRAYO ALDANA EDGAR ESTUARDO


Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal					
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00					
Total:								20,000.00					
No. Li	Fecha	Descripción	Monto	Monto Dedución	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT			

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

  
Licda. Feidy Emilia Angélica Arallano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

26.jun..2025 12:01:44

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E560769202
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 67-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 1 de abril al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	34396519 - BORRAYO,ALDANA,,EDGAR,ESTUARDO
<b>Monto:</b>	Q. 180,000.00
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) 740EE6F7-2884652986 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E560769202@Edgar Estuardo Borrayo Aldana FEL Serie 740EE6F7 No.2884652986 e Informe de junio.pdf(1295 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ESTUARDO, BORRAYO ALDANA

Nit Emisor: 34396519

EDGAR ESTUARDO, BORRAYO ALDANA

22 CALLE 13-80 COLONIA MARISCAL, 315 zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

740EE6F7-ABF0-4FBA-944E-894D0F02FF9C

Serie: 740EE6F7 Número de DTE: 2884652986

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 14:41:39

Fecha y hora de certificación: 09-jun-2025 14:41:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondientes al mes de junio de 2025, según contrato No. 67-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 740EE6F7 número de DTE 2884652986 de fecha 30 de junio de 2025 emitida por Edgar Estuardo Borrayo Aldana, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de junio de 2025, según contrato administrativo No. 67-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-28-2025. Conste. Guatemala 30 de junio de 2025.



(f)

Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
CUI: 1931738160108

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

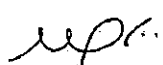
CONSTANCIA  
CANG-KBD-93-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa y seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Edgar Estuardo Borrayo Aldana, el dieciocho de febrero de dos mil veinticinco.

MSc. Sherry Lily Maldonado Vázquez  
Secretaría Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*

## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Periodo:** Del 01 al 30 de junio de 2025 /  
**Nombre:** Edgar Estuardo Borrayo Aldana /  
**Objeto:** Asesor de Gerencia /  
**Tipo de servicios:** Profesionales  
**Prestados a:** Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-  
**Reporta a:** Gerente General /  
**Contrato No.:** 67-2025  
**Plazo del contrato:** Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 67-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **ACTIVIDADES A CARGO**

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.
2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.
5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.
7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.
8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.
10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.
12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.




13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.
14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.
15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.
17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.
19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**


- Se dio seguimiento a las resoluciones aprobadas y no aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- A través de los requerimientos ingresados a la Gerencia General y unidades de FONAGRO, se ha identificado puntos de agenda para la sesión del Consejo Directivo. Entre los puntos preliminares para la sesión extraordinaria están: Conocimiento del PAC y POA para correcto seguimiento y ejecución.
- Se apoyo a la Gerencia General en el análisis y recopilación de la información mensual generada por cada una de las unidades para una mejor evaluación que ayude en toma de decisiones.
- Se apoyo en la elaboración de la presentación de la sesión extraordinaria del Consejo Directivo.
- Se brindo seguimiento a recomendaciones y seguimientos que fueran enviadas por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, mismas que contaban con plazo para respuesta y se requerían información a las distintas unidades de FONAGRO
- Se apoyó a las unidades con las acciones siguientes:
  - a) Unidad Administrativa. Se dio seguimiento a la recopilación de información de manera mensual. Así como fechas límites de respuestas por parte de Órganos Fiscalizadores.
  - b) Unidad de Asesoría Jurídica. Se sostuvo reuniones con Coordinación del área en seguimiento a expedientes de Liquidación y Terminación Anticipada
  - c) Unidad de Auditoría Interna. Se dio seguimiento a través de las matrices de datos enviados, en relación al cumplimiento del PAA, así como, fechas límites respecto apoyó en la revisión y consolidación del Plan Anual de Auditoría PAA-2025 procurando que contribuyera a la gestión de los riesgos en la ejecución de los Proyectos con fondos de FONAGRO.
- Se recopiló información a través de herramienta diseñada para conocer la situación de los proyectos, durante el presente mes se dio seguimiento a lo

reportado por las Unidades en el mes de mayo, lo cual permite contar con información oportuna para la toma de decisiones.

- Se llevo a cabo reunión de coordinadores para abordar los siguientes temas:  
a) seguimiento de proyectos que fueron presentados ante el Consejo Directivo en el mes de abril del año en curso, a efecto cada una de las unidades dentro del ámbito de su competencia efectúe el análisis de cada uno de los proyectos;  
b) seguimiento a los proyectos en proceso de liquidación.
- Hubo requerimiento de los entes fiscalizadores del Estado, mismos que fueron analizados y cursados a efecto que cada una de las unidades conformara la información para dar respuesta oportuna en el plazo requerido.
- Fue revisado el reporte de mayo enviado por las Unidades (UTSE/UDAI/UAJ) con el propósito de conocer el estado de los proyectos en liquidación. La información permite verificar que el proceso avance y se agilice la liquidación de los proyectos. Asimismo, se sostuvo reunión con el encargado de la Unidad de Asesoría Jurídica a efecto puedan dar agilidad y seguimiento a los proyectos en liquidación con los que cuenta dicha Unidad.
- Se apoyo a la Gerencia General en la revisión de los instrumentos técnicos que reportan los avances de los proyectos en ejecución y liquidación.
- Se apoyo a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación del avance del Plan Anual de Auditoria, lo que permite ver el nivel de avance y la correlación con el nivel de cumplimiento del mismo.
- Se analizó y dio seguimiento a los requerimientos que ingresan a la Gerencia General para la asignación oportuna a cada una de las dependencias que dependen de la misma, así como las instrucciones que deriven de cada uno de los requerimientos.
- Se apoyo a la Gerencia General en la revisión de documentación que ingresa a la Gerencia para su seguimiento orientados al seguimiento y/o mejora de los procesos institucionales.

  
Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
DPI 1931 73816 0108  
Tel. 4155-7628

Vo. Bo.

  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

